

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.08.2026, klo 17:00 - 17:51

Paikka Heinsuon koulun kabinetti, Terveystie 10 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 89 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 90 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 91 Asialistan hyväksyminen**
- § 92 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmiussuunnitelma**
- § 93 Hallintosääntö 2026, sivistys- ja hyvinvointivaliokunta 19.8.2026**
- § 94 Wellamo-opiston käyttöön vuokrattavat tilat**
- § 95 Ilmoitusasiat**
- § 96 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Halme, puheenjohtaja
Ari Pippuri, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Hirn
Minttu Ketonen
Riku Korpela
Aki Markkola
Hanna Paikkala
Heidi Palkio
Janne Pylväinen
Hanna Rapatti

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Mari Ylä-Sankola, Wellamo-opiston rehtori, poistui 17:20

Poissa

Samu Hyytiä, nuorisovaltuuston edustaja
Eija Jokinen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Minna Nieminen
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Minna Halme
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.08.2026

19.08.2026

Hanna Paikkala

Heidi Palkio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 20.8.2026.

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minna Nieminen ja Hanna Paikkala.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Paikkala ja Heidi Palkio.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 91

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk: Tämän pykälän jälkeen Wellamo-opiston rehtorin esitys § 96.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 92

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmiussuunnitelma

HOLDno-2023-756

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Liitteet

- 1 Sivistys- ja hyvinvointipalvelut valmiussuunnitelma 2026
- 2 Sivistys- ja hyvinvointipalvelut toimintakortit 2026
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 8
- 3 Sivistys- ja hyvinvointipalvelut yhteystiedot 2026
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 8
- 4 Sivistys- ja hyvinvointipalvelut väistötilat 2026
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 8

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 30.10.2023 § 55 kunnan strategisen valmiussuunnitelman. Suunnitelma tuli voimaan 1.11.2023. Palvelualueilla valmisteltiin operatiiviset valmiussuunnitelmat tämän päätöksen jälkeen. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyi aikaisemman valmiussuunnitelman 21.8.2024 kokouksessaan. Nykyistä valmiussuunnitelmaa on päivitetty esimerkiksi drooniuhkkaan liittyen.

Sivistyksen- ja hyvinvoinninpalvelualueen valmiussuunnitelma sisältää yleisen osan, joka kattaa seuraavat vastualueet:

- o varhaiskasvatus
- o perusopetus
- o Vapaa-aikapalvelut

Valmiussuunnitelma korvaa palvelualueen aiemman valmiussuunnitelman. Valmiussuunnitelma on päivitettävä asiakirja, jonka ei julkisia liitteitä päivitetään tarvittaessa. Valmiussuunnitelman osana on toimintakortit eri häiriötilanteisiin, organisaation yhteystiedot ja väistötilasuunnitelma. Valmiussuunnitelma on normaaliaikana laadittava ja ylläpidettävä kuvaus toimenpiteistä, joiden avulla opetustoimi, varhaiskasvatus ja vapaa-aikapalvelut varmistaa toimintansa jatkumisen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmiussuunnitelman ja suunnitelman liitteet. Suunnitelman liitteiden päivitys ei edellytä uutta hyväksymismenettelyä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

SIHY hallintopäällikkö, hallinto- ja talousjohtaja, elinvoimajohtaja, aluerehtrit,
varhaiskasvatuspäällikkö, vapaa-aikapäällikkö, tietopalvelusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 93

Hallintosääntö 2026, sivistys- ja hyvinvointivaliokunta 19.8.2026

HOLDno-2026-125

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Liitteet

1 Hallintosäännön Liite 1 toimivallan kohdennus SIHY 8-2026

Koulujen tulee varautua mahdollisiin vakavampiin tilanteisiin, joissa esimerkiksi paljon henkilöstöä on poissa työstä. Jotta opetusta voidaan jatkaa myös näissä tilanteissa, opetuksen järjestäjän on tärkeää suunnitella etukäteen esimerkiksi koulujen keskinäistä yhteistyötä ja tarvittaessa sopia yhteistyöstä muiden opetuksen järjestäjien kanssa. Koulutyön keskeyttäminen on viimesijainen vaihtoehto, jos koulutyötä ei voida pakottavasta syystä jatkaa eikä etäopetustakaan voida järjestää tai opetusta ei voida myöskään järjestää yhteistyössä toisen koulun tai muiden opetuksen järjestäjien kanssa. Erityisen pakottavasta syystä koulutyö voidaan siis joutua keskeyttämään. Normaaliin koulutyöhön tulee palata heti kun pakottava syy poistuu. Ensisijaisena perusteena kaikille ratkaisuille tulee olla oppilaan etu.

Jos opetuksen järjestämisessä tulee keskeytyksiä, voidaan opetusta jatkaa viikon 22 jälkeen lisäämällä työpäiviä enintään kuudella päivällä, jos opetussuunnitelman tavoitteita ei voida muutoin saavuttaa. Päätöksen opetuksen keskeyttämisestä ja pitämättä jääneiden päivien korvaamisesta tekee voimassa olevan sivistyksen - ja hyvinvoinnin valmiussuunnitelman mukaisesti opetuksen järjestäjä. Pakottava syy koulutyön keskeyttämiseen ja myös arvio siihen palaamiseen voi olla nopeasti vaihtuva tilanne. Tästä syystä esitetään, että päätös erityisen pakottavasta koulutyön keskeyttämisestä siirrettäisiin kunnan hallintosäännössä sivistys- ja hyvinvointijohtajalle. Luottamushenkilöiden informoinnista vastaa palvelualuejohtaja ja hänen ollessaan estyneenä hänen sijainen. Valmiussuunnitelman mukaisesti valiokunnan puheenjohtaja tiedotetaan ensimmäisenä, samoin valiokunnan pöytäkirjanpitäjää, jolla on lautakunnan jäsenten yhteystiedot. Valiokuntaa tiedotetaan mahdollisimman nopeasti.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnan hallintosääntöön (Hallintosääntö Liite 1, toimivallan täsmennys, 8. toimivalta: varhaiskasvatus ja perusopetus, 8.1.opetuksen järjestäminen) lisätään sivistys- ja hyvinvointijohtajalle oikeus koulutyön keskeyttämiseen erityisen pakottavasta syystä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valtuuston jälkeen asianosaiset viranhaltijat ja heidän esihenkilönsä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 94

Wellamo-opiston käyttöön vuokrattavat tilat

HOLDno-2026-636

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Säkkinen-Salminen, Palvelupäällikkö, minna.sakkinen-salminen@hollola.fi

Liitteet

- 1 Vuokrasopimus Heinlammin kyläntalo 1.8.2026 verkkoversio
- 2 Vuokrasopimus Heinäsuon kyläyhdistys-Suojapirtti verkkoversio
- 3 Vuokrasopimus KISALA-Kunta verkkoversio
- 4 Vuokrasopimus Tennilän koulu verkkoversio

Wellamo-opiston perustamista koskevassa sopimuksessa on määriteltu kohdassa 5. Toiminnan talous ja kustannusten jakaminen, että kunnat vastaavat omista yksinkustannettavista menoistaan kuten opetustilojen käyttökustannukset ja käyttöomaisuus. Kansalaisopistotoiminnan perustamissopimuksen mukaan Hollolan kunta vastaa alueellaan järjestettävän Wellamo-opiston toiminnan mahdollistamisesta ja tarvittavien tilojen vuokraamisesta. Wellamo-opiston toimintaa toteutetaan kunnan omissa tiloissa, mutta myös ulkopuolelta vuokrattavissa tiloissa. Wellamo-opisto on ilmoittanut järjestävänsä kurssitoimintaa seuraavissa ulkopuolelta vuokrattavissa tiloissa lv 2026-2027 joista ei vielä ole tehty sopimusta. Sopimukset koskevat Heinlammin kylätaloa, Heinsuon Suojapirttiä, Miekiön Kisalaa ja Tennilän koulua.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää toimintojensa tarvitsemien tilojen vuokralle ottamisesta ja hallinnassaan olevien tilojen vuokralle antamisesta tai tilojen käyttöperiaatteista, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty;

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää vuokrata ulkopuolisia tiloja Wellamo-opiston toiminnan mahdollistamiseksi ja valtuuttaa palvelupäällikön allekirjoitamaan vuokrasopimukset Heinlammin kyläyhdistyksen, Heinäsuon kyläyhdistyksen, Miekiön kyläyhdistyksen ja Tennilän koulun osuuskunnan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset, Wellamo-opiston rehtori Tiedoksi: sopimustenhallinta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

5.8.2026 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/nuorisotyo/nuorten-vaikuttaminen/>

27.4.2026 Kulttuuriympäristötyöryhmän muistio

Esityslistat

-

Kirjeet

-

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

- Wellamo-opiston katsaus
- Elinvoimavaliokunnan ja sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan yhteinen Palvelusuunnitelma-seminaari pidetään keskiviikkona 26.8.2026 klo 16:00 alkaen, Heinsuon koulun kabinetissa.
- Joukkoliikenneasioista

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli Wellamo-opiston rehtori.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§89, §90, §91, §92, §93, §95, §96

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).
- yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaa (Varhaiskasvatuslaki § 63)

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§94

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiannoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.